



## **FIȘA DE DATE**

**privind închirierea unui spațiu, într-o clădire de birouri, dotată cu utilități și spații de parcare, necesar funcționării Centrului Regional împotriva Traficului de Persoane Pitești al A.N.I.T.P.**

**COD CPV 70310000-7 – Servicii de închiriere sau vânzare de imobile**

### **A. INTRODUCERE**

### **B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

### **C. EVALUAREA OFERTELOR**

### **D. ALTE INFORMAȚII UTILE**

### **E. FORMULARE**

## **A. INTRODUCERE**

### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

Denumire: AGENȚIA NAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE

Adresa: Str. Ion Câmpineanu, nr. 20A, Etaj V, Sector 1 BUCUREȘTI

Date contact: telefon: 021-311.89.73, fax: 021-319.01.83, e-mail: [anitp@mai.gov.ro](mailto:anitp@mai.gov.ro), site: <https://anitp.mai.gov.ro>

Banca: Cont: RO54 TREZ 23A6 1500 2303 004X TREZORERIA SECTOR 1

### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui spațiu cu destinația de birouri cu o suprafață utilă de maxim 50 mp pentru desfășurarea activităților specifice Centrului Regional împotriva Traficului de Persoane Pitești al A.N.I.T.P., pentru o perioadă de 21 luni cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin act adițional (Cod CPV 70310000-7).

### **A.3. Procedura aplicată**

Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere spațiu într-o clădire de birouri, aprobate de Directorul Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane.

Normele procedurale se pot pune la dispoziția ofertanților printr-o solicitare scrisă în acest sens.

NOTA: Conform legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare:

Exceptări specifice pentru contractele de servicii

art. 29 (1) ”Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

a) Cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora...”.

**Autoritatea contractantă** publică cu cel puțin 5 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe paginile de internet <https://anitp.mai.gov.ro> și pe platforma electronică SEAP, un anunț privind intenția de închiriere spațiu într-o clădire de birouri și transmit concomitent invitații de participare, împreună cu Documentația de atribuire completă (fișă de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor, modelul orientativ de contract și invitația de participare) unor proprietari de imobile, recomandate în baza unei analizeze a pieței vizate.

#### **A.4. Valoarea estimată**

Valoarea estimată a chiriei lunare este de 2.500,00 lei/lună fără T.V.A. (3.000,00 lei/lună cu T.V.A.).

NOTĂ: Încheierea contractului de închiriere este condiționată de disponibilitatea fondurilor bugetare de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetul care intra sub incidența legislației privind finanțele publice (art. 14 alin.(3) din Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare: ”Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”).

#### **A.5. Durata contractului**

Durata contractului este pe o perioadă de 21 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

**A.6. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut***, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare.

### **B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

#### **Documentele ofertei:**

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

#### ***1. Documentele de calificare***

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1.	Împuternicire/Procură, dacă este cazul	x	x
2.	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea , completată (conform model)	x	x
3.	Certificat fiscal cu privire la spațiu/clădire și terenul aferent acestuia, din care să reiasă că proprietarul are toate taxele achitate la zi și că nu există interdicții asupra acestuia sau, declarație notarială pe propria răspundere a proprietarului că ” <i>proprietatea sa nu face obiectul</i>	x	x

	<i>unui litigiu și nu este grevat de sarcini sau revendicat pe cale administrativă”.</i>		
4.	Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul ofertantul.	x	
5.	Carte de identitate sau alt document care să ateste identitatea în copie, cu condiția ca la data și ora desfășurării procedurii de închiriere sau la momentul solicitării de către autoritatea contractantă, să aibă asupra sa originalul și să fie în termen de valabilitate.		x
6.	Dovada dreptului de proprietate.	x	x
7.	Aprobarea de închiriere a spațiului/clădire, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație.	x	
8.	Plan compartimentare spațiu de închiriat	x	x

Documentele de calificare vor fi îndosariate și vor fi depuse în plic închis și sigilat. Plicul va purta înscrisul ”*DOCUMENTE DE CALIFICARE*”.

## **2. Propunere tehnică**

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Ofertantul va detalia în propunerea tehnică modul în care spațiul corespunde cerințelor, și ținând cont de următoarele aspecte:

- Descrierea generală a spațiului închiriat;
- Descrierea detaliată a modului de îndeplinire a caracteristicilor tehnice minimale ale spațiului ce urmează a fi închiriat;
- Alte prevederi/facilități, se pot prezenta orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă (ex. planșe fotografice color ale spațiului).

Documentele propunerii tehnice vor fi îndosariate și vor fi depuse în plic închis și sigilat. Plicul va purta înscrisul ”*PROPUNERE TEHNICĂ*”.

## **3. Propunere financiară**

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prețul ofertei va fi format din: prețul lunar al chiriei/mp, în euro, exclusiv T.V.A.; prețul chiriei lunare este fix pe toată perioada de derulare a contractului.

Chiria lunară trebuie să includă toate costurile, precum cele privind paza imobilului/incintei, funcționarea tuturor sistemelor (de ex. sistem alarmă, sistem antiefracție, sistem aniincendiu), mentenanța, toate reparațiile (inclusiv cele curente sau locative), eventualele reînnoiri ale autorizațiilor, etc..

Costurile lunare privind serviciile de salubritate, colectare selectivă a deșeurilor și de utilități: apă, energie electrică, încălzire, se vor achita de către Autoritatea Contractantă separat, lunar în funcție de consum (contorizat sau cu delimitarea costurilor în cazul altor locatari în respectivul imobil).

Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, în calitate de instituție publică, NU PLĂTEȘTE COMISION (imobiliar sau orice alt tip de comision/taxă) unei eventuale agenții imobiliare, care se va prezenta cu ofertă.

Ofertanții nu trebuie să includă în cadrul propunerii financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/reprezentare/intermediere.

Propunerea financiară va fi depusă în plic separat.

Plicul va purta înscrisul ”*PROPUNERE FINANCIARĂ*”.

## **PREZENTARE OFERTĂ**

Cele trei plicuri ”DOCUMENTE DE CALIFICARE”, ”PROPUNERE TEHNICĂ”, ”PROPUNERE FINANCIARĂ” vor fi depuse într-un plic exterior cu burduf, închis și sigilat, va fi însoțit de **Scrisoarea de înaintare**, vor fi numerotate și se vor menționa într-un OPIS care se va atașa (conform modelului atașat).

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția ”CONFORM CU ORIGINALUL”, precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila unității – pentru persoanele juridice).

Pe plicul exterior cu burduf se va marca numele și adresa organizatorului, obiectul procedurii de închiriere:

” *Autoritatea contractantă AGENȚIA NAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE, Str. Ion Câmpineanu, nr. 20, sector 1, BUCUREȘTI*

*Ofertă pentru închiriere spațiu/imobil..... situat în localitatea Pitești str... nr....*

*A nu se deschide înainte de data de 28.03.2022 ora 11:00”*

*Ofertant....*

Adresa la care se depune oferta: Localitate București, Str. Ion Câmpineanu, nr. 20, etaj. V, Sector 1

Data limită pentru depunerea ofertei: **28.03.2022, ora 10:00**

Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor – 90 zile.

### **C. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor:** ora 11, data 28.03.2022, locul București, Str. Ion Câmpineanu, nr. 20, Etaj V, Sector 1

**2. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** **Prețul cel mai scăzut** ofertat pentru închirierea unui spațiu, într-o clădire de birouri cu destinația de sediu pentru Centrul Regional împotriva Traficului de Persoane Pitești al A.N.I.T.P. cu :

- respectarea de către spațiul ofertat a specificațiilor tehnice din caietul de sarcini;  
- condiția ca ofertantul să fie declarat calificat în ce privește documentele de eligibilitate, înregistrare și capacitatea tehnică.

**3. Factorii de evaluare** a ofertelor sunt:

a. Caracteristici generale ale spațiului în ceea ce privește starea tehnică a imobilului, existența utilităților, parcare auto instituție.

b. Caracteristici tehnice specifice - modul în care oferta răspunde caietului de sarcini în ceea ce privește necesitățile de spațiu ale autorității contractante;

c. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele specifice din caietul de sarcini în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există;

d. Valoarea totală a ofertei în EUR fără TVA;

**4. Evaluarea ofertelor se realizează prin aplicarea criteriului de evaluare "prețul cel mai scăzut".**

Această evaluare se va desfășura după cum urmează:

> După primirea ofertelor, acestea se înregistrează;

> Se deschid ofertele și se consemnează în procesul verbal de deschidere documentele depuse, **valoarea tarifului de închiriere pentru o lună**, termenul de închiriere;

- > Procesul verbal de deschidere după semnare, se înmânează participanților prezenți la deschidere și se transmite obligatoriu celor care nu sunt prezenți;
- > După verificarea documentelor de eligibilitate, înregistrare, proprietate și a actelor depuse în susținerea propunerii tehnice comisia de evaluare va înștiința ofertanții calificați privind data și ora la care se va efectua vizionarea imobilului;
- > Ofertanții a căror ofertă nu este eligibilă vor fi înștiințați în scris asupra acestui fapt cu motivare;
- > După vizionarea ofertelor calificate și verificarea îndeplinirii parametrilor cuprinși în caietul de sarcini, comisia de evaluare va întocmi analiza punctelor tari și a celor slabe pentru fiecare ofertă vizionată.

Comisia de evaluare va întocmi **procesul verbal de evaluare a ofertelor** care va conține toate datele legate de parcurgerea procedurii și va stabili clasamentul descrescător din punct de vedere al prețurilor prezentate în ofertele declarate admise sau calificate.

Autoritatea contractantă va comunica ofertanților participanți rezultatul evaluării ofertelor, **nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea procesului verbal de evaluare a ofertelor.**

Transmiterea comunicărilor se va efectua obligatoriu prin poștă, cu confirmare de primire și **opțional** prin fax sau prin mijloace electronice.

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului ce conține documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea ofertei tehnice. Deschiderea ofertei financiare se va face după deschiderea și evaluarea ofertei tehnice.

#### **D. PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul contractului este ferm pe perioada contractată ca închiriere, exprimat în euro, plata făcându-se în lei la cursul valutar al BNR din data emiterii facturii.

#### **E. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere a spațiului cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă finală a fost acceptată.

În contractul de închiriere vor fi prevăzute toate obligațiile cu privire la executarea acestuia, precum și modalitatea de rezolvare a eventualelor litigii.

La momentul închirierii spațiului din clădirea de birouri se încheie proces-verbal de predare-primire a spațiului, act care constituie anexă la contractul de închiriere.

## **F. ALTE INFORMAȚII UTILE**

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit de la adresa: [www.anitp.ro](http://www.anitp.ro), secțiunea ”informare publică/Planul anual al achizițiilor publice”.

Adresa la care trebuie depuse ofertele: Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, Str. Ion Câmpineanu, nr. 20, sector 1, București.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

## **G. FORMULARE**

1. Scrisoare de înaintare a ofertei;
2. Împuternicire;
3. Declarație privind eligibilitatea;
4. Solicitare clarificări,
5. Model OPIS Documente de calificare;
6. Model contract.